

翻訳業務依頼書

門田翻訳事務所殿

年 月 日

依頼者 :

お名前または会社名 : _____

お客様のご住所または会社所在地 : _____

法人のお客様の場合は、ご担当者名 : _____

連絡先電話番号 : _____

連絡先 e メールアドレス : _____

翻訳内容 :

翻訳の種類 : 英文和訳 / 和文英訳 (どちらかに○)

翻訳する文書 (原文) の名称 : _____

原文のワード数 / 文字数 : _____ ワード / 文字 (どちらかに○)

1 ワードまたは 1 文字あたりの翻訳単価 (税別) : _____ 円

合計翻訳料金 (税別) : _____ 円

予定納品日 : _____

文体の指定 : です、ます調 / だ、である調 (どちらかに○)

翻訳および用語に関する希望/指定等 :

自筆署名 : _____